

**राजस्व आसूचना एवं आर्थिक अपराध निदेशालय**

(सेंटर ऑफ़ एक्सीलेंस फॉर रेवेन्यू रिसर्च एण्ड एनालिसिस भवन)

6 एवं 7 वां तल, झालाना इंगरी, जयपुर 302004

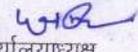
TEL- 0141-2744963, 2744781, 2744781 email: drio@rajasthan.gov.in

क्रमांक:- एफ2 (218)लेखा/MWN/HG/DRI&EO / 2025-26 **1888**दिनांक:- **24/03/2026****निविदा सूचना 01/2026-27**

वित्तीय वर्ष 2026-27 हेतु कार्यालय महानिदेशक, राजस्व आसूचना एवं आर्थिक अपराध निदेशालय, जयपुर के लिए मैन विद मशीन आपूर्ति हेतु पंजीकृत प्रतिष्ठित फर्मों से ई-प्रोक्योरमेंट प्रक्रिया द्वारा द्वि-प्रकमी (तकनीकी व वित्तीय) निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं:-

क्र. सं.	कार्य/सेवा का नाम	अनुमानित लागत (रूपयें में)	बोली प्रपत्र शुल्क राशि	अमानत राशि @2% (रूपयें में)	RISL प्रोसेसिंग शुल्क	निविदा प्राप्त करने की अंतिम दिनांक व समय	निविदा खोलने की दिनांक व समय
1.	मैन विद मशीन (आठ)	13,00,000/-	500/-	26000/-	500/-	<b>07.04.2026</b> 3.00 बजे	<b>07.04.2026</b> 5.00 बजे

- बोली प्रपत्र एवं बोली की अन्य शर्तें निर्धारित प्रपत्र आदि दिनांक **27.03.2026** से **07.04.2026** को दोपहर 3:00 बजे तक, [www.eproc.rajasthan.gov.in](http://www.eproc.rajasthan.gov.in) पर देखी व डाउनलोड कर अपलोड की जा सकती है। अमानत राशि, निविदा शुल्क व eproc (RISL) शुल्क का डी.डी. दिनांक **07.04.2026** को दोपहर 4.00 बजे तक कार्यालय में जमा करवाये जा सकते हैं। ई-बोलियां उसी दिवस अपराहन 5.00 बजे उपस्थित बोली दाताओं के समक्ष खोली जावेगी।
- बोलियों को स्वीकृत/अस्वीकृत करने का अधिकार महानिदेशक, राजस्व आसूचना एवं आर्थिक अपराध निदेशालय, जयपुर को होगा।
- धरोहर राशि केवल डिमाण्ड ड्राफ्ट अथवा बैंकर्स चैक के द्वारा, महानिदेशक, राजस्व आसूचना एवं आर्थिक अपराध निदेशालय, जयपुर के नाम जारी हो, ही स्वीकार की जाएगी। Eproc शुल्क राशि 500 का DD, MD RISL के नाम बना कर संलग्न करें। नकद, चैक अथवा अन्य किसी रूप में धरोहर राशि स्वीकार नहीं की जाएगी अथवा ई-ग्रस पर चालान द्वारा मद 8443-00-103-00-00 में जमा करा प्रति संलग्न करें।
- विस्तृत निविदा सूचना <http://sppp.rajasthan.gov.in>, विभागीय साईट [drio.rajasthan.gov.in](http://drio.rajasthan.gov.in) एवं ई-प्रोक [www.eproc.rajasthan.gov.in](http://www.eproc.rajasthan.gov.in) पर देखी जा सकती है।

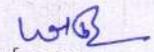
  
कार्यालयाध्यक्ष

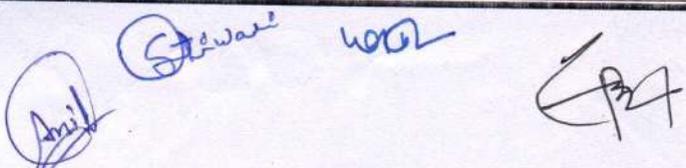
दिनांक:-

क्रमांक:- एफ2 (218)लेखा/MWN/HG/DRI&amp;EO / 2025-26

प्रतिलिपि:- निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:-

- निदेशक, सूचना एवं जनसम्पर्क विभाग, जयपुर को भेजकर निवेदन है कि इस बोली निविदा सूचना को नियमानुसार राज्य स्तरीय एवं क्षेत्रीय दैनिक समाचार में प्रकाशित करवाकर भुगतान हेतु बिल दो प्रतियों में राजस्व आसूचना एवं आर्थिक अपराध निदेशालय, जयपुर के नाम भिजवायें।
- संयुक्त निदेशक (आई.टी) कार्यालय हाजा को राज्य उपापन पोर्टल पर अपलोड कर UBN No. संख्या उपलब्ध कराने, E-Procurement site पर अपलोड करने एवं विभागीय साईट पर अपलोड कराने बाबत।
- लेखा शाखा, कार्यालय हाजा।
- नोटिस बोर्ड, महानिदेशक, राजस्व आसूचना एवं आर्थिक अपराध निदेशाल, जयपुर।
- उपापन समिति सदस्य, समस्त.....
- रक्षित पत्रावली।

  
कार्यालयाध्यक्ष





## राजस्व आसूचना एवं आर्थिक अपराध निदेशालय

(सेंटर ऑफ एक्सीलेंस फॉर रेवेन्यू रिसर्च एण्ड एनालिसिस भवन)

6 एवं 7 वां तल, झालाना डूंगरी, जयपुर 302004

TEL- 0141-2744963, 2744781, 2744781 email: drio@rajasthan.gov.in

### तकनीकी-वाणिज्यिक बोली प्रपत्र

- बोलीदाता/संवेदक द्वारा निम्नलिखित पंजीकरण का विवरण निर्धारित कॉलम्स में प्रस्तुत किया जावेगा तथा उक्त पंजीकरण प्रमाण पत्रों की स्वहस्ताक्षरित प्रति बोली दस्तावेजों के साथ लगानी होगी:-

क्र.सं.	विवरण	रजि.सं.	वर्ष	पंजीकरण दिनांक	संलग्नक क्रमांक
1	राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम 1970				
2	कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम 1952				
3	कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम 1948				
4	वस्तु एवं सेवाकर (जी.एस.टी.)				
5	आयकर (पैन नम्बर)				
6	राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958 या इंडियन पार्टनशिप एक्ट 1932 के अन्तर्गत या इंडियन कम्पनी एक्ट 1956 के अन्तर्गत				

- संवेदक के माध्यम से सेवाओं के उपापन के लिये निविदा में दरे निम्नानुसार प्रपत्र में प्रस्तुत की जायेगी:-

क्र.सं.	कार्य की प्रकृति	कार्य हेतु आवश्यक मानव संसाधन की अनुमानित संख्या	श्रम विभाग द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी	EPF दर प्रतिशत 13%	ESI दर प्रतिशत 3.25%	मशीन किराया प्रति माह(फर्म द्वारा पूर्ति)	सेवा प्रदाता का सर्विस चार्ज राशि(प्रति माह प्रति ईकाई रुपये)	कुल राशि प्रति ईकाई (जी एस टी अतिरिक्त)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	मशीन विदमैन	उच्च कुशल- 8	9334	नियमानुसार	नियमानुसार			

(उपर्युक्त तालिका में स्तम्भ संख्या 1-4, 6 व 7 की पूर्तियां संबंधित उपापन संस्था द्वारा की जाकर बोली दस्तावेज में ही उपलब्ध कराई जायेगी तथा केवल स्तम्भ संख्या 5,8,9 एवं 10 में ही बोलीदाता द्वारा समुचित प्रविष्टियां की जा सकेंगी)

- निविदादाता द्वारा बोली प्रतिभूति राशि एवं बोली प्रपत्र शुल्क राशि का डिमान्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक महानिदेशक, राजस्व आसूचना एवं आर्थिक अपराध निदेशालय, जयपुर के नाम तथा बोली प्रतिभूति राशि/प्रपत्र शुल्क का डिमान्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक राजस्व आसूचना एवं आर्थिक अपराध निदेशालय, जयपुर के केशियर को भौतिक रूप से यथा समय जमा करवाना आवश्यक है अथवा ई-ग्रास द्वारा संबंधित मद में जमा करा प्रति संलग्न करें। लघु/मध्यम सेवा प्रदाता इकाई (एम.एस.एम.ई.) को प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने पर प्रतिभूति राशि में नियमानुसार छूट प्रदान की जायेगी।
- निविदा राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 के अन्तर्गत मानव संसाधन की सेवाओं के उपापनों के संबंध में जारी दिशा-निर्देश एवं वित्त (G&T) विभाग के परिपत्र क्रमांक 30.04.2018 के अधीन रहेगी।
- राशि पूर्णोंकों में स्वीकार की जायेगी। किसी भी प्रकार से राशि आप द्वारा दशमलव अंको में नहीं दी जावें।
- सामग्री/राशि/उपकरण किराया एवं सेवा प्रदाता की सर्विस चार्ज राशि शून्य दर्शाये जाने पर बिड पर विचार नहीं किया जायेगा। बिड प्रपत्र में उद्धरित की गई दरे दर अनुबन्ध अवधि में स्थिर रहेगी, परन्तु यदि राज्य सरकार द्वारा न्यूनतम मजदूरी में वृद्धि की जाती है तथा कॉलम संख्या 5 में अंकित राशि न्यूनतम मजदूरी से कम है तो उस स्थिति में राशि न्यूनतम मजदूरी की सीमा तक स्वतः बढ़ जायेगी।

बोलीदाता के हस्ताक्षर नाम मय सील

*Ami* *Stina* *WGB*

## राजस्व आसूचना एवं आर्थिक अपराध निदेशालय

(सेंटर ऑफ़ एक्सीलेंस फॉर रेवेन्यू रिसर्च एण्ड एनालिसिस भवन)

6 एवं 7 वां तल, झालाना बूंगरी, जयपुर 302004

TEL- 0141-2744963, 2744781, 2744781 email: drideo@rajasthan.gov.in

### THE TECHNICAL DOCUMENTS COVER

5.

Sr. No.	Particulars of document	Valid copy of Required document
1	Copy of PAN card and GST Registration	1- Copy of PAN card 2- Copy of GST Registration
2	Bidders authorization certificate	Annexure-A (On bidders letter head)
3	Details of bidder	Annexure- B (On bidders letter head)
4	Technical bid cover	Annexure- C (On bidders letter head)
5	Minimum annual Average turnover of bidder Rs. 5.00 lakhs per year of last three financial years (2022-23, 2023-24, 2024-25) average.	Annexure-D (Copy of CA certificate/ audited balance sheet)
6	Technical undertaking	Annexure- E (On bidders letter head)
7	Compliance of code of integrity and no conflict of interest	Annexure - F (On bidders letter head)
8	Declaration by the bidder regarding qualification	Annexure- G (On bidders letter head)
9	Grievance redressal during procurement process	Annexure- H (On bidders letter head)
10	Declaration regarding black listing and acceptance of Terms & Conditions of bid	Annexure- I (On 100- Rs. Non judicial stamp paper)
11	Technical specification of Hiring Computer along with trained personnel under relevant Act and law will be applicable.	Annexure- J (On bidders letter head)
12	Experience Certificate	Annexure-L (On bidders letter head)
13	Additional Conditions of Contract	Annexure- M (On bidders letter head)
14	Complete bid document signed by bidder	Signed all bid document with seal

Signature of Bidder with Seal

And  
S. K. Singh  
10/11/24

# राजस्व आसूचना एवं आर्थिक अपराध निदेशालय

(सेंटर ऑफ़ एक्सीलेंस फॉर रेवेन्यू रिसर्च एण्ड एनालिसिस भवन)

6 एवं 7 वां तल, झालाना डूंगरी, जयपुर 302004

TEL- 0141-2744963, 2744781, 2744781 email: drio@rajasthan.gov.in

## (B) Financial bid-

1. बिड दाता को वित्तीय दरें प्रपत्र BOQ.XLS(वित्तीय बिड) में ही प्रस्तुत करनी होंगी।
2. वित्तीय बिड के लिए बिडदाताओं के एक भाग के रूप में वेबसाईट पर अपलोड BOQ.XLS (माइक्रासॉफ्ट एक्सेल फाईल) में किये गये छेडछाड़/ परिवर्तन प्रारूप वेबसाईट द्वारा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

**Note:-** The financial Bids of only those Bidders would be opened and considered, whose bids are found techno commercially qualified as per terms and conditions of the tender.

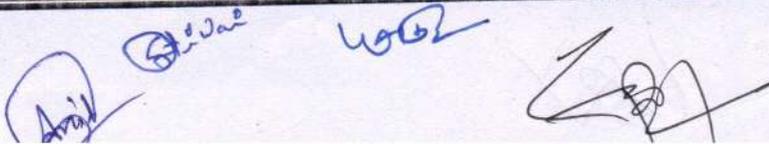
### Special Note :-

All Bidders are advised not to wait till last date and to submit their tender/Bid at the earliest. The Director General, Directorate of Revenue Intelligence and Economic Offences, JAIPUR will not be responsible for any last minute rush. No extension in deposition of Tender/Bid will be allowed.

Signature of Bidder with Seal

मैं/हम जोब बेसेज पर Hiring 08 Computer along with trained personnel on Job Basis हेतु आमंत्रित प्रस्ताव की समस्त शर्तों को स्वीकार करता/करते हूँ/हैं।

Signature of Bidder with Seal



## राजस्व आसूचना एवं आर्थिक अपराध निदेशालय

(सेंटर ऑफ़ एकसीलेंस फॉर रेवेन्यू रिसर्च एण्ड एनालिसिस भवन)

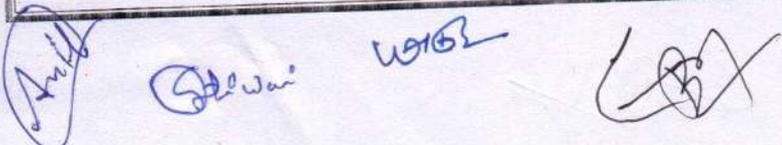
6 एवं 7 वां तल, झालाना डूंगरी, जयपुर 302004

TEL- 0141-2744963, 2744781, 2744781 email: drieo@rajasthan.gov.in

### बोली की शर्तें

1. सेवाप्रदाता एजेन्सी का श्रम विभाग में पंजीकृत होना आवश्यक है। बोली भरते समय एजेन्सी रजिस्ट्रेशन की प्रमाणित प्रति आवश्यक रूप से संलग्न करें। अन्यथा निविदा निरस्त की दी जायेगी।
2. न्यूनतम मजदूरी अधिनियम 1948 (केन्द्रीय अधिनियम 11, वर्ष 1948) के वैधानिक प्रावधानों की अनुपालना का दायित्व संबंधित संवेदक का होगा।
3. राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम 1970 कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम, 1952 एवं कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948 के अन्तर्गत नियमानुसार पंजीकृत संवेदक ही उक्त प्रकार की बोली में भाग लेने हेतु अर्हत होंगे। पंजीकरण प्रमाण-पत्र की सत्यापित प्रतिलिपि पूर्ण रूप से भरे हुए बोली दस्तावेज के साथ संबंधित उपापन संस्था को प्रस्तुत की जायेगी। अन्यथा निविदा निरस्त की दी जायेगी।
4. संवेदक / बोलीदाता द्वारा नियोजित श्रमिकों को मजदूरी का भुगतान अनिवार्य रूप से उनके बैंक खातों में ही किया जायेगा। संबंधित संवेदक / बोलीदाता द्वारा नियोजित श्रमिकों के बैंक खातों में जमा कराई गई राशि का विवरण उपापन संस्था को आगामी माह के मासिक बिल के साथ अनिवार्य रूप से प्रस्तुत किया जायेगा। श्रमिकों के बैंक खातों में जमा कराई गई राशि के विवरण बाबत उपापन संस्था की संतुष्टि होने पर ही संवेदक/ बोलीदाता को आगामी माह के बिल का भुगतान किया जायेगा।
5. श्रम विभाग द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी दर के अनुसार श्रमिकों को मजदूरी के भुगतान करने का दायित्व संबंधित संवेदक/ बोलीदाता का होगा।
6. श्रमिकों को निर्धारित न्यूनतम मजदूरी का भुगतान सुनिश्चित करने के लिए निविदा अवधि के दौरान न्यूनतम मजदूरी दर में श्रम विभाग की अधिसूचना से समय-समय पर वृद्धि होने पर उपापन संस्था द्वारा संवेदक को बढ़ी हुई न्यूनतम मजदूरी की सीमा तक अन्तर राशि का भुगतान किया जा सकेगा।
7. संवेदक / बोलीदाता को राज्य/केन्द्र सरकार की नवीनतम दरों के अनुसार अपने समस्त श्रमिकों का नियमानुसार ई.पी.एफ एवं ई.एस.आई जमा कराना होगा, जिसमें नियोजित श्रमिकों की मजदूरी राशि से कटौती और संवेदक का अंशदान शामिल होगा। संवेदक/ बोलीदाता द्वारा अपने आगामी माह के बिल के साथ गत माह के पेटे श्रमिकों के ई.पी.एफ और ई.एस.आई के अंशदान की राशि नियमानुसार जमा कराये जाने पृष्टि में संबंधित चालान की प्रति प्रस्तुत किए जाने पर ही संवेदक/ बोलीदाता को आगामी माह के बिल / बिलों का भुगतान किया जायेगा।
8. राज्य में लागू श्रम नियमों के अन्तर्गत अपने समस्त श्रमिकों का नियमानुसार ई.पी.एफ एवं ई.एस.आई राशि जमा कराने का दायित्व संवेदक/ बोलीदाता का होगा।

Signature of Bidder with Seal



# राजस्व आसूचना एवं आर्थिक अपराध निदेशालय

(सेंटर ऑफ एक्सीलेंस फॉर रेवेन्यू रिसर्च एण्ड एनालिसिस भवन)

6 एवं 7 वां तल, झालाना डूंगरी, जयपुर 302004

TEL- 0141-2744963, 2744781, 2744781 email: drio@rajasthan.gov.in

- 9 संवेदक/ बोलीदाता द्वारा श्रमिकों को देय राशि पर वस्तु एवं सेवा कर (GST) की राशि अतिरिक्त रूप से देय होगी। सभी प्रकार के करों को जमा करवाने की जिम्मेदारी संवेदक/ बोलीदाता की ही होगी। संवेदक/ बोलीदाता द्वारा गत माह में जमा कराये गये वस्तु एवं सेवा कर (GST) के चालान की प्रति आगामी माह के बिल के साथ अनिवार्य रूप से संलग्न की जायेगी। वस्तु एवं सेवा कर (GST) की राशि जमा कराने के प्रमाण स्वरूप चालान की प्रति प्रस्तुत नहीं किये जाने पर आगामी माह के बिल में वस्तु एवं सेवा कर (GST) का भुगतान नहीं किया जायेगा। उक्त स्थिति में वस्तु एवं सेवा कर (GST) के संबंध में उत्पन्न होने वाले किसी भी प्रकार के दायित्वों के निर्वहन का उत्तरदायित्व संवेदक/ बोलीदाता का होगा।
- 10 श्रम विधि के अन्तर्गत निर्धारित नियमों उपनियमों व अधिसूचनाओं तथा केन्द्र/राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किये गये दिशा-निर्देशों की पालना करने का दायित्व संवेदक/ बोलीदाता का ही होगा। श्रम विधि के अन्तर्गत निर्धारित नियमों, उपनियमों अधिसूचनाओं दिशा-निर्देशों आदि की पालना नहीं करने की स्थिति में उसके परिणामों/ दायित्वों के लिये संवेदक/ बोलीदाता स्वयं उत्तरदायी होगा।
- 11 यदि संवेदक/ बोलीदाता एवं कार्य पर लगाये गये श्रमिकों के मध्य कोई विवाद उत्पन्न होता है तो उसकी प्रबन्धकीय जिम्मेदारी संवेदक/ बोलीदाता की होगी। इसके लिए उपापन संस्था का सक्षम प्राधिकारी न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 एवं राजस्थान अनुबन्धित श्रमिक (नियमन एवं उनमूलन) अधिनियम, 1970 का उचित प्रकार से तथा निष्ठापूर्वक पालन करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 12 कार्य सम्पादन अवधि के दौरान कार्य के संबंध/संदर्भ में किसी भी प्रकार की क्षतिपूर्ती या मुआवजा देने/ई.एस.आई करवाने/सामुहिक दुर्घटना बीमा कराने इत्यादि की जिम्मेदारी एवं दायित्व संवेदक/ बोलीदाता को होगा, इसके लिये उपापन संस्था की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
- 13 यदि संवेदक/ बोलीदाता द्वारा नियमानुसार निर्धारित न्यूनतम मजदूरी का भुगतान नहीं किए जाने की शिकायत उपापन संस्था को प्राप्त होती है तो उपापन संस्था इस संबंध में श्रम विभाग को अनिवार्य रूप से सूचित करेगी और, नियमानुसार आवश्यक होने की स्थिति में संवेदक/ बोलीदाता को नियमानुसार Debar कराने की कार्यवाही करेगी।
- 14 सेवाप्रदाता एजेन्सी द्वारा अनुबंध अवधि के दौरान संतोषप्रद सेवाएँ उपलब्ध नहीं कराई जाती हैं तो अनुबंधित एजेन्सी को अनुबंध अवधि के मध्य हटाया जा सकेगा। जिसका किसी प्रकार का दावा मान्य नहीं होगा।
- 15 कम्प्यूटर सिस्टम मय प्रशिक्षित कार्मिक की संख्या में कमी/वृद्धि की जा सकती हैं।

Signature of Bidder with Seal

Amil  
Sawad  
10/10  
[Signature]

## राजस्व आसूचना एवं आर्थिक अपराध निदेशालय

(सेंटर ऑफ़ एक्सीलेंस फॉर रेवेन्यू रिसर्च एण्ड एनालिसिस भवन)

6 एवं 7 वां तल, झालाना डूंगरी, जयपुर 302004

TEL- 0141-2744963, 2744781, 2744781 email: drieo@rajasthan.gov.in

- 16 अनुबंधित बोलीदाता/संवेदक द्वारा संविदा के चालू रहने के दौरान किसी भी समय राज्य में किसी को दर संविदा कीमत से कम कीमत पर कम्प्यूटर सिस्टम मय प्रशिक्षित कार्मिक उपलब्ध कराने के लिए उनकी कीमत कोटकर्ता करता/कम करता है तो उस दर संविदा के अधीन कम्प्यूटर सिस्टम मय प्रशिक्षित कार्मिक, कीमत कम करने या कोट करने की तारीख से स्वतः कम हो जायेगी और दर संविदा तदनुसार संशोधित की जायेगी।
- 17 बोली की विधि मान्यता वित्तीय बोली/प्राईज बिड खुलने की तिथि से 90 दिन की अवधि के लिए विधि मान्य होगी।
- 18 **मूल्यांकन की कसौटी:-** तकनीकी-वाणिज्यक बोली में सफल/क्वालिफाईड बोलीदाता/ संवेदक की न्यूनतम कीमत के आधार पर वित्तीय बोली/क्वालिफाईंग बिड का मूल्यांकन किया जावेगा। (मूल्य, जीएसटी व सेवा शुल्क) व सेवा शुल्क शून्य स्वीकार्य नहीं होगा।
- 19 बोलीयों का अपवर्जन :- आर. टी. पी. पी 2012 अधिनियम की धारा 25 में उल्लेखित आधार पर बोली को अपवर्जित किया जा सकेगा।
- 20 **बोली प्रतिभूति ( BID SECURITY )**

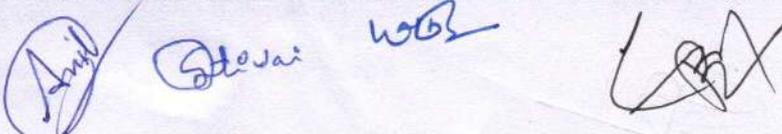
(क) बोली के साथ अनुमानित क्रय 1300000/- मूल्य का 2% प्रतिशत 26000/- रु. की बोली प्रतिभूति ( BID SECURITY ) प्रस्तुत की जायेगी। इसके बिना किसी भी बोली पर विचार नहीं किया जायेगा। यह राशिमहानिदेशक, राजस्व आसूचना एवं आर्थिक अपराध निदेशालय, जयपुर के पक्ष में D. D / Bank Guarantee or Electronic Bank Guarantee (e-BG) में से किसी भी रूप में जमा करायी जानी चाहिए।

(ख) बोली प्रतिभूति ( BID SECURITY ) से छूट - उन फर्मों को जो निदेशक उद्योग विभाग, राजस्थान के पास लघु उद्योग के रूप में पंजीकृत है। उनके द्वारा विधिवत अनुप्रमाणित प्रति प्रस्तुत करने पर बोलीयें आमंत्रित करने की सूचना में दिखाये गये बोली के अनुमानित मूल्य के 0.5% प्रतिशत की दर पर बयाना राशि जमा करानी होगी और लघु उद्योगों से भिन्न रूग्ण उद्योगों की दशा में जिनके मामले औद्योगिकी एवं वित्त पुर्ननिर्माण बोर्ड के समक्ष लम्बित है, यह बोली के मूल्य का 1% होगा।

(ग) केन्द्र सरकार एवं राज्य सरकार के विभाग/बोर्ड आदि को RTPP ACT 2012 AND RULES 2013 के नियम 42(3) के क्रम में बोली प्रतिभूति ( BID SECURITY ) के स्थान पर बोली प्रतिभूति घोषणा ली जायेगी।

(घ) उपापन संस्था के पास अन्य बोलियों में प्रतीक्षित विनिश्चय के संबंध में रखी हुई बोली लगाने वाले की बोली प्रतिभूति, नयी बोली के लिए बोली प्रतिभूति में समायोजित नहीं की जायेगी। तथापि, मूल रूप से जमा करायी गयी बोली प्रतिभूति बोली के पुन आमंत्रित किये जाने की दशा में विचार में ली जा सकती है।

Signature of Bidder with Seal



## राजस्व आसूचना एवं आर्थिक अपराध निदेशालय

(सेंटर ऑफ़ एक्सीलेंस फॉर रेवेन्यू रिसर्च एण्ड एनालिसिस भवन)

6 एवं 7 वां तल, झालाना इंगरी, जयपुर 302004

TEL- 0141-2744963, 2744781, 2744781 email: drio@rajasthan.gov.in

### 21 बोली प्रतिभूति का समपहरण :-

बोली प्रतिभूति का समपहरण (Forfeiture of Bid Security) बोली प्रतिभूति का निम्नलिखित मामलों में समपहरण किया जा सकेगा।

- जब बोलीदाता बोली खुलने के बाद किन्तु बोली को स्वीकार करने के पूर्व अपने प्रस्ताव को वापस लेता है या उसमें रूपान्तरण करता है।
- जब बोलीदाता विनिर्दिष्ट समय के भीतर करार निष्पादित नहीं करता है।
- जब बोलीदाता बोली स्वीकृति की सूचना के पश्चात् कार्य संपादन प्रतिभूति जमा नहीं करता है।
- जब बोली लगाने वाला विनिर्दिष्ट समय के भीतर प्रदाय/संकर्म आदेश के अनुसार माल या सेवा का प्रदाय या संकर्म का निष्पादन प्रारंभ करने में असफल रहता है।
- यदि बोली लगाने वाला अधिनियम और इन नियमों के अध्याय-6 में विनिर्दिष्ट बोली लगाने वालों के लिए विहित सत्यनिष्ठा की संहिता के किसी उपबंध को भंग करता है।

### 22 करार एवं कार्य सम्पादन प्रतिभूति (Agreement and Performance Security)

(i) सफल बोलीदाता को आदेश को प्राप्त होने से 7 कार्यदिवस की अवधि के भीतर निर्धारित प्रारूप में स्वयं के खर्चे पर 500/- के नॉन ज्यूडिशल स्टाम पेपर पर करार पत्र निष्पादित करना होगा तथा विभाग को उस करार की एक निष्पादित स्टाम्प शुदा प्रतिपडत (Counter foil) नि:शुल्क प्रस्तुत की जायेगी।

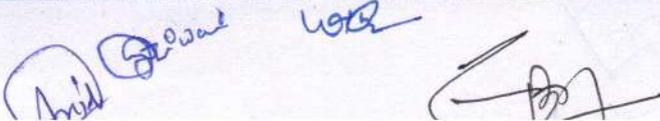
जिन सामानों (स्टोर्स) के लिए बोलीएँ स्वीकार की गयी हैं, उनके मूल्य के 5% के बराबर प्रतिभूति राशि जमा करानी होगी। यह प्रतिभूति राशि प्रेषण के उस दिनांक से जिसको बोली के स्वीकार किये जाने की सूचना बोलीदाता को उसे दी गयी है के 07 कार्यदिवस के भीतर जमा करायी जायेगी।

(ii) यदि बोलीकारों को कार्य सम्पादन प्रतिभूति जमा कराने में विफल रहता है तो इस प्रकार विफल रहने को निबन्धनों तथा शर्तों का भंग माना जावेगा तथा बोली प्रतिभूति जब्त कर ली जायेगी। निबन्धनों तथा शर्तों का भंग करने या अनुबंध को असंतोषप्रद ढंग से पूरा करने पर प्रतिभूति पूर्णतः या अंशतः जब्त कर ली जायेगी और इस संबंध में महानिदेशक, राजस्व आसूचना एवं आर्थिक अपराध निदेशालय कॉलेज, राजस्थान, जयपुर का निर्णय अन्तिम होगा।

(iii) बोली के समय जमा करायी गई बोली प्रतिभूति को कार्य सम्पादन प्रतिभूति की राशि के लिए समायोजित किया जायेगा। कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि किसी भी दशा में बोली प्रतिभूति राशि से कम की नहीं होगी।

(iv) कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि पर विभाग द्वारा ब्याज का भुगतान नहीं किया जायेगा।

Signature of Bidder with Seal



## राजस्व आसूचना एवं आर्थिक अपराध निदेशालय

(सेंटर ऑफ़ एकसीलेंस फॉर रेवेन्यू रिसर्च एण्ड एनालिसिस भवन)

6 एवं 7 वां तल, झालाना डूंगरी, जयपुर 302004

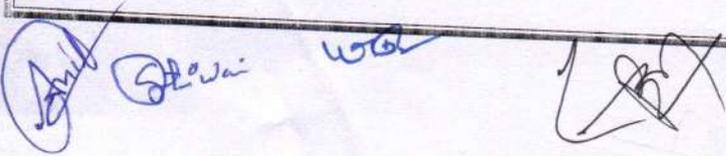
TEL- 0141-2744963, 2744781, 2744781 email: drio@rajasthan.gov.in

### 23 भुगतान:-

सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम के अनुसार उचित प्रारूप में बिल तीन प्रतियों में प्रस्तुत करने पर नियमानुसार भुगतान किया जावेगा। अनुबंधित बोलीदाता द्वारा प्रत्येक माह का बिल भुगतान हेतु आगामी माह के प्रारम्भ के तीन कार्य दिवस में प्रस्तुत किया जावेगा। विलम्ब से बिल प्रस्तुत करने पर भुगतान में होने वाले विलम्ब के लिए अनुबंधित बोलीदाता स्वयं जिम्मेदार होगा। अनुमोदित बोलीदाता को प्रस्तुत बिल के साथ निम्न दस्तावेज लगाये जाने पर ही भुगतान किया जा सकेगा :-

- 1 गत माह में जमा कराये गये वस्तु एवं सेवा कर (GST) के चालान की प्रति
  - 2 गत माह के पेटे श्रमिकों के ई.पी.एफ और ई.एस.आई के अंशदान की राशि नियमानुसार जमा कराये जाने संबंधित चालान की प्रति
  - 3 श्रमिकों के बैंक खातों में जमा कराई गई राशि के विवरण
  - 4 सेवाओं के लिए किसी भी प्रकार का अग्रिम का भुगतान नहीं किया जायेगा।
  - 5 सेवाप्रदाता एजेन्सी का किये जाने वाले भुगतान में से नियमानुसार कर एवं अन्य कटौतियाँ की जायेगी।
- 24 प्रशिक्षित कार्मिक (ऑपरेटर) द्वारा कम्प्यूटर के डेटा को सुरक्षित रखेगा तथा कम्प्यूटर को बदलने या हटाने की स्थिति में उक्त डेटा को विभाग को संभलवायेगा तथा कम्प्यूटर सिस्टम में डिलिट किया जायेगा।
- 25 प्रशिक्षित कार्मिक (ऑपरेटर) द्वारा डेटा की गोपनीयता एवं सुरक्षा बनाये रखनी होगी। बिना अनुमति डेटा का प्रकटीकरण नहीं करेगा। डेटा से छेड़छाड़/रद्दोबदल/धोखाधड़ी करने पर उसको तत्काल प्रभाव से हटा दिया जावेगा तथा नियमानुसार कार्यवाही की जावेगी।
- 26 प्रशिक्षित कार्मिक (ऑपरेटर) कार्यालय में गारिमा बनाये रखेगा, सद्व्यवहार करेगा, एवं अनैतिक कार्य नहीं करेगा। ऐसा करने पर उसको तत्काल प्रभाव से हटा दिया जावेगा तथा उसके विरुद्ध नियमानुसार कार्यवाही की जावेगी।
- 27 प्रशिक्षित कार्मिक (ऑपरेटर) के चाल-चलन एवं चरित्र का पुलिस सत्यापन करवाने की जिम्मेदारी संवेदक/बोलीदाता की होगी। एवं उसको प्रति विभाग में प्रेषित करेगा।
- 28 बोलीदाता द्वारा संविदा पर उपलब्ध कराये जाने वाली मैन पॉवर पूर्णतः अस्थायी एवं जॉब बेसीस पर होगी तथा अनुबंध की अवधि समाप्त होते ही कार्य से स्वतः ही मुक्त हो जायेगी। सेवा प्रदाता द्वारा वही मैन पॉवर लगाई जायेगी जो राज्य सरकार द्वारा निर्धारित योग्यता रखते हो, कार्य में दक्ष हो व उपापन संस्था को स्वीकार्य हो। अवयस्क व्यक्तियों को कार्य पर नहीं लगाया जायेगा।
- 29 सफल बोलीदाता को उपलब्ध कराये जाने वाले कम्प्यूटर ऑपरेटर का नाम, पता, योग्यता एवं अनुभव आदि का व्यौरा उपलब्ध कराना होगा। जिससे विभाग परीक्षण उपरान्त ही कार्य आदेश जारी करेगा। मध्य अवधि में किसी मैन पॉवर में बदलावा किया जाता है। तब कार्मिक का योग्यता अनुभव एवं प्रशिक्षण 3 दिवस में विभाग में उपलब्ध करवायेगा।

Signature of Bidder with Seal



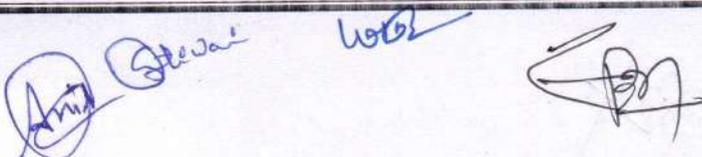
## राजस्व आसूचना एवं आर्थिक अपराध निदेशालय

(सेंटर ऑफ़ एक्सीलेंस फॉर रेवेन्यू रिसर्च एण्ड एनालिसिस भवन)

6 एवं 7 वां तल, झालाना डूंगरी, जयपुर 302004

TEL- 0141-2744963, 2744781, 2744781 email: drio@rajasthan.gov.in

30. कम्प्यूटर उपकरणों को हमेशा चालू हालत में रखा जावेगा, यदि मरम्मत आदि की आवश्यकता होती है तो लिखित में सूचना देकर उचित समय में मरम्मत करने की जिम्मेदारी बोलीदाता की होगी। मरम्मत की अवधि के दौरान बोलीदाता को तुरन्त कम्प्यूटर को रिप्लेस किया जाएगा।
31. कम्प्यूटर की स्थापना के बाद उनका निरीक्षण कर यह सुनिश्चित किया जायेगा कि कम्प्यूटर सिस्टम अनुमोदित स्पेसिफिकेशन के अनुरूप है जहाँ सिस्टम विहित स्पेसिफिकेशन के स्तर के अनुरूप नहीं पाया जायेगा, उसे अनुरूप कराया जायेगा।
32. यदि उपकरणों की चोरी या किसी अन्य प्रकार का नुकसान होता है तो उसकी जिम्मेदारी विभाग की नहीं होगी। अतः यदि बोलीदाता चाहे तो उपकरणों का बीमा करवा सकता है।
33. बोलीदाता को दिन प्रतिदिन कार्यालय समय अथवा कार्यालय समय के बाद आवश्यकतानुसार कम्प्यूटर सेवायें जारी रखनी होंगी। राजपत्रित अवकाश के अतिरिक्त अन्य कोई अवकाश देय नहीं होगा। ऑपरेटर के अनुपस्थित होने पर उस माह के कार्यदिवसों के आधार पर अनुबन्ध राशि की अनुपातिक राशि की 10 प्रतिशत अधिक की कटौती की जावेगी। कम्प्यूटर मशीन में किसी भी प्रकार की खराबी होने पर उसी दिन दुरस्त कराना होगा या रिप्लेस करना आवश्यक होगा अन्यथा 200/रु प्रतिदिन की वसूली की जावेगी।
34. उपर्युक्त शर्तों के अतिरिक्त जहाँ आवश्यक हो सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम के नियम लागू होंगे इसके साथ ही राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 व नियम 2013 के प्रावधान एवं वित्त विभाग के आदेश क्रमांक: एफ.2(1)वित्त/एसपीएफसी/2017 दिनांक 30.04.2018, दिनांक 11.07.2018 एवं दिनांक 14.11.2018 भी उक्त बोली पर लागू होंगे।
35. ई-बिड से संबंधित बिन्दु  
3. राजस्व आसूचना एवं आर्थिक अपराध निदेशालय के लिए पात्र बिडदाताओं से ई-टेंडर के माध्यम से तकनीकी और वित्तीय बोलियां आमंत्रित की जाती हैं। निगम में कम्प्यूटर ऑपरेटर की सेवायें संवेदको के माध्यम से एक वर्ष या नियमित कार्मिक उपलब्ध होने या जो भी पहले हो तक प्राप्त की जानी हैं।  
4. बिडदाताओं को वेबसाईट [www.eproc.rajasthan.gov.in](http://www.eproc.rajasthan.gov.in) पर बिड प्रस्तुत करनी होगी। बिड के प्रथम भाग में तकनीकी बिड एवं द्वितीय भाग में वित्तीय बिड होगी। बिडदाताओं को ई-बिड प्रक्रिया समझने के लिए वेबसाईट [www.eproc.rajasthan.gov.in](http://www.eproc.rajasthan.gov.in) की जानकारी होनी आवश्यक है।  
5. बिडदाता को ई-बिड प्रस्तुतीकरण में किसी प्रकार की परेशानी होने पर सहायता के लिए e-proc हैल्पडेस्क 0141-4022688 पर सम्पर्क किया जा सकता है।  
6. बिड दाता को वित्तीय दरें प्रपत्र BOQ.XLS(वित्तीय बिड) में ही प्रस्तुत करनी होगी।  
7. बिडदाता ई-उपापन की वेबसाईट [www.eproc.rajasthan.gov.in](http://www.eproc.rajasthan.gov.in) को देखे एवं बिड के लिए पंजीकरण और ई-बिड प्रस्तुत करने के दिशा निर्देशों का पालन करना होगा।  
8. बिडदाता को बिड प्रस्तुत करने की आखिरी तारीख से पहले ही अच्छी तरह से बिड प्रस्तुत करनी चाहिए। राजस्व आसूचना एवं आर्थिक अपराध निदेशालय आखिरी समय पर बिड अपलोड करने में आ रही किसी भी समस्या के लिये उत्तरदायी नहीं होगा एवं समय सीमा समाप्त होने पर प्रस्तुत नहीं की गई बिडों को शामिल करने के लिए उपरोक्त कारणों की वजह से विचार नहीं किया जावेगा।  
9. ऑफलाइन प्रस्तुत बिडों पर विचार नहीं किया जावेगा और खारिज कर दिया जावेगा।



## राजस्व आसूचना एवं आर्थिक अपराध निदेशालय

(सेंटर ऑफ़ एक्सीलेंस फॉर रेवेन्यू रिसर्च एण्ड एनालिसिस भवन)

6 एवं 7 वां तल, झालाना डूंगरी, जयपुर 302004

TEL- 0141-2744963, 2744781, 2744781 email: drleo@rajasthan.gov.in

10. वित्तीय बिड के लिए बिडदाताओं के एक भाग के रूप में वेबसाईट पर अपलोड BOQ.XLS (माइक्रासॉफ्ट एक्सेल फाईल) में किये गये छेडछाड़/ परिवर्तन प्रारूप वेबसाईट द्वारा स्वीकार नहीं किया जायेगा।
11. बिडदाताओं द्वारा सभी आवश्यक दस्तावेजों जिनका बिड दस्तावेज में उल्लेख है, अपलोड करने आवश्यक हैं।
12. कोई शुद्धि पत्र यदि कोई हो वेबसाईट [www.eproc.rajasthan.gov.in](http://www.eproc.rajasthan.gov.in) पर प्रकाशित किया जायेगा और इस बिड का एक हिस्सा होगा। बिडदाताओं को बिड से संबंधित अद्यतन जानकारी के लिए नियमित रूप से इस वेबसाईट को देखना चाहिए।
13. बिडों को ऑनलाईन खोला जायेगा। ऑनलाईन तकनीकी एवं वित्तीय बिड खोलते समय बिडदाता उपस्थित हो सकते

**36 Important Instruction:-**The Law relating to procurement "The Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012"[hereinafter called the Act] and the "Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2013"[hereinafter called the Rules] under the said Act have come into force which are available on the website of State Public Procurement Portal <http://sppp.rajasthan.gov.in>. Therefore, the Bidders are advised to acquaint themselves with the provisions of the Act and the Rules before participating in the bidding process. If there is any discrepancy between the provisions of the Act and the Rules and this bidding document, the provisions of the Act and the Rules will be prevail.

37 निविदा की किसी भी शर्तों को नहीं मानने पर 15 दिवस का लिखित नोटिस देकर निविदा को निरस्त किया जा सकता है, एवं नियमानुसार कार्यवाही करी जाएगी।

SIGNATURE OF THE BIDDER WITH SEAL

मैं/हम उपर्युक्तानुसार कम्प्यूटर सिस्टम मय प्रशिक्षित कार्मिक (मशीन विद मशीन) उपापन सरंथा को जाँब बेसिस पर उपलब्ध कराने हेतु बाध्य रहना स्वीकार करता/करते हैं।

SIGNATURE OF THE BIDDER WITH SEAL

## राजस्व आसूचना एवं आर्थिक अपराध निदेशालय

(सेंटर ऑफ़ एकसीलेंस फॉर रेवेन्यू रिसर्च एण्ड एनालिसिस भवन)

6 एवं 7 वां तल, झालाना दुंगरी, जयपुर 302004

TEL- 0141-2744963, 2744781, 2744781 email: drio@rajasthan.gov.in

### सामान्य शर्तें :-

- (1) राजपत्रित अवकाश के अतिरिक्त अन्य अवकाश देय नहीं होगा, आवश्यकता होने पर राजपत्रित अवकाश को भी कार्यालय में उपस्थित होना होगा।
- (2) उपलब्ध संविदा कर्मी की सेवाएं संतोषजनक नहीं होने पर उसकी जगह एक दिवस में दूसरा व्यक्ति उपलब्ध कराना होगा।
- (3) योग्यता संबंधी दस्तावेज उपस्थिति के समय प्रस्तुत करने होंगे। व्यक्ति की संख्या आवश्यकतानुसार कम अथवा अधिक की जा सकती है।
- (4) उपलब्ध कराये गये मैन पॉवर पूर्णतः अस्थायी एवं जॉब बेसीस पर होगी जिन्हें भुगतान अनुबन्धित संस्था द्वारा ही किया जावेगा।
- (5) मैन पॉवर को देय अन्य सुविधा उपलब्ध कराने का दायित्व सर्वदेक/बोलीदाता का होगा। इस कार्यालय का कोई दायित्व नहीं होगा।
- (6) ऑपरेटर अनुपस्थित रहने पर सेवा प्रदाता वैकल्पिक व्यवस्था 3 कार्यदिवस में करेगा। अनुपस्थित दिनों का उस माह के बिल से आनुपातिक राशि काट ली जायेगी।
- (7) दरों की वैधता एक वर्ष होगी। जिसमें आपसी सहमति से आगे बढ़ाया जा सकता है।
- (8) बोलीदाता अपनी बोली अथवा उसके भाग का अन्य किसी सेवाप्रदाता एजेन्सी को सबलेट नहीं करेगा।
- (9) बोली में दर्शायी गई दरों में किसी प्रकार की कांट-छांट नहीं की जाये। यदि कोई त्रुटि हो तो स्पष्ट रूप से अंकित कर बोलीदाता द्वारा अपने लघु हस्ताक्षर किये जायें।
- (10) बोलीदाता बोली की शर्तों के प्रत्येक पृष्ठ पर स्वीकृति के प्रतीक रूप में हस्ताक्षर करेगा। एवं बोली पत्र के सभी प्रपत्र व अनुलग्नक पर बोलीदाता के हस्ताक्षर आवश्यक रूप से होने चाहिए।
- (11) अनुबंध पर लगे मैन पॉवर की किसी भी कारण से मृत्यु हो जाती है या किसी दुर्घटना में घायल/अपंग हो जाता है तो उसकी समस्त जिम्मेदारी एवं क्षतिपूर्ति/मुआवजा आदि देने का भार बोलीदाता/अनुबंधकर्ता द्वारा वहन किया जायेगा। इसके लिए उपापन संस्था द्वारा कोई भार वहन नहीं किया जायेगा।

SIGNATURE OF THE BIDDER WITH SEAL







## राजस्व आसूचना एवं आर्थिक अपराध निदेशालय

(सेंटर ऑफ़ एक्सीलेंस फॉर रेवेन्यू रिसर्च एण्ड एनालिसिस भवन)

6 एवं 7 वां तल, झालाना डूंगरी, जयपुर 302004

TEL- 0141-2744963, 2744781, 2744781 email: drio@rajasthan.gov.in

- (12) बोली पत्र के सभी प्रपत्र व अनुलग्नक पर बोलीदाता के हस्ताक्षर आवश्यक रूप से होने चाहिए।
- (13) उपकरण स्थापित करने के लिए स्थान एवं बिजली की फिटिंग की व्यवस्था संबंधित विभाग करेगें।
- (14) कम्प्यूटर सिस्टम के सही तरीके से कार्यरत स्थिति में संधारण रखने की पूर्ण जिम्मेदारी बोलीदाता की होगी। इसके लिये किसी प्रकार का कोई अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जावेगा।
- (15) समस्त विधिक कार्यवाही यदि संस्थित किया जाना आवश्यक हो तो किसी भी पक्षकार (संबंधित विभाग व ठेकेदार) द्वारा जयपुर स्थित न्यायालयों में ही पेश की जायेगी, अन्य स्थान पर नहीं की जायेगी।
- (17) बोली के साथ फर्म के लाभ के लिये जानबूझ कर कोई गलत सूचना दी जाती है तो ऐसी गलत सूचना के लिये बोलीदाता स्वयं जिम्मेदार होगा एवं ऐसी बोली को महानिदेशक, राजस्व आसूचना एवं आर्थिक अपराध निदेशालय किसी भी स्तर व समय पर निरस्त करने के अधिकारी होंगें।
- (18) बोली स्वीकृत होने के पश्चात् यदि बोलीदाता दिये समय में कम्प्यूटर ऑपरेटर उपलब्ध नहीं करा पाता है तो उसकी कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि/ बोली प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जायेगी।
- (19) कम्प्यूटर, प्रिन्टर जिसमें समस्त कन्ज्युमेबल सामग्री एवं नॉन कन्ज्युमेबल सामग्री के रख रखाव की समस्त जिम्मेदारी बोलीदाता होगी।
- (20) कम्प्यूटर, प्रिन्टर विभाग में ही स्थापित करना होगा।
- (21) बोलीदाता द्वारा दी गई अन्य कोई शर्त मान्य नहीं होगी। सशर्त बोली निरस्त की जा सकेंगी।

SIGNATURE OF THE BIDDER WITH SEAL

मैं/हम ने जोब बेसेज पर Hiring 08 Computer along with trained personnel(MWM) हेतु आमंत्रित प्रस्ताव की समस्त शर्तों को स्वीकार करता/करते हूँ/हैं।

SIGNATURE OF THE BIDDER WITH SEAL

# राजस्व आसूचना एवं आर्थिक अपराध निदेशालय

(सेंटर ऑफ एक्सीलेंस फॉर रेवेन्यू रिसर्च एण्ड एनालिसिस भवन)

6 एवं 7 वां तल, झालाना ड्रिंगरी, जयपुर 302004

TEL- 0141-2744963, 2744781, 2744781 email: drico@rajasthan.gov.in

Annexure-A

## BIDDER'S AUTHORIZATION CERTIFICATE

(To be filled by bidder)

To,

Director General,  
Directorate of Revenue Intelligence  
and Economic Offences

I/We ----- (Name/Designation) hereby  
decelare/certify that ----- (Name/Designation) is  
hereby atuthorized to sign relevant documents on behalf of the company/firm in dealing with  
Tender.

He/She is also authorized to attend meetings & submit technical & commercial  
information/clarifications as may be required by you in the course of processing the Bid. For  
the Purpose of validation, his/her verified signatures are as under.

Thanking You.

Name of the Bidder :-

Verified Signature

Authorized Signatory :-

Seal of the Organization :-

Date -----

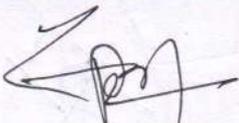
Place -----

Date

Place:

NAME:

ADDRESS:

*Agnil* *Sharma* *10/02* 

# राजस्व आसूचना एवं आर्थिक अपराध निदेशालय

(सेंटर ऑफ़ एक्सीलेंस फॉर रेवेन्यू रिसर्च एण्ड एनालिसिस भवन)

6 एवं 7 वां तल, झालाना डूंगरी, जयपुर 302004

TEL- 0141-2744963, 2744781, 2744781 email: drio@rajasthan.gov.in

Annexure - B

## Details of Bidder

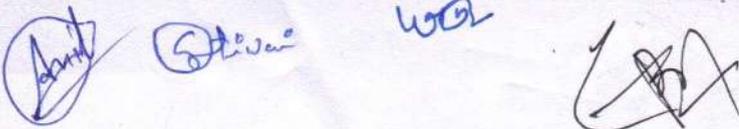
(To be filled by Bidder)

Notice invite bid No. ....

dated .....

1.	Name of the Firm	
2.	Telephone No.	
3.	Mobile No.	
	Email ID	
4.	Office Address of the Firm/Co.	
5.	Constitution of the Firm whether Proprietorship/Partnership/Company	
a)	<b>In case of Proprietorship Firm</b>	
	Name, Father's Name and Residential address of the Proprietor.	
b)	<b>In case of Partnership Firm</b>	
	Name, Father's Name and Residential address of all the Partners.	
	Note: (Enclose the Registration certificate from the Registrar of Firms or its attested copy/Photocopy of Partnership Deed (attach separate sheet if space is insufficient).)	
c)	<b>In case of Company</b>	
i)	Regd. No. of the Company	
ii)	Name and address of the Directors of the company (Attach separate sheet if space is insufficient)	

SIGNATURE OF THE BIDDER WITH SEAL



## राजस्व आसूचना एवं आर्थिक अपराध निदेशालय

(सेंटर ऑफ एक्सीलेंस फॉर रेवेन्यू रिसर्च एण्ड एनालिसिस भवन)

6 एवं 7 वां तल, झालाना डूंगरी, जयपुर 302004

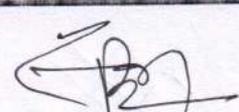
TEL- 0141-2744963, 2744781, 2744781 email: drieo@rajasthan.gov.in

6.	<b>BANK DETAILS OF BIDDER</b> Banker's name with branch Account type  Account number IFS Code	
7.	PAN No. of the Bidder	
8.	GST Registration No. of the Bidder.	
	*(to be filled by the Office)	

\* Attach separate sheet for details, where ever required.

\* In case of authorized representative signing this document enclose copy of the Authority letter.

SIGNATURE OF THE BIDDER WITH SEAL

*Amid* *Sharma* *WAB* 

**राजस्व आसूचना एवं आर्थिक अपराध निदेशालय**

(सेंटर ऑफ एक्सीलेंस फॉर रेवेन्यू रिसर्च एण्ड एनालिसिस भवन)

6 एवं 7 वां तल, झालाना बूंगरी, जयपुर 302004

TEL- 0141-2744963, 2744781, 2744781 email: drideo@rajasthan.gov.in

Annexure-c

**Technical bid Document**  
(To be filled by Bidder)

Sr. no.	Detail of document	Page no.
a.	DD/ Banker's Cheque for bid fee in favour of Director General, Directorate of Revenue Intelligence and Economic Offences", payable at Jaipur.	
b.	DD/ bank guarantee or electronic bank guarantee (e-BG) for bid security in favour of "Director General Directorate of Revenue Intelligence and Economic Offences", payable at Jaipur.	

Sr. No.	Particulars of document	Valid copy of Required document	Page no.
1	Prospective Bidder should be a proprietor firm/company/partnership firm	Registration under The Rajasthan shops and commercial Establishments Act. 1958 or Company Act. 1956 or The Indian partnership Act. 1932 or Udyam/Udyog Aadhaar Registration Certificate copy of certificate	copy of certificate with page no.
2	Registration certificate under The Contract labour (regulation and Abolition) act, 1970 If not registered under labour act 1970 then undertaking should be given on Letter Head	copy of certificate/undertaking on Letter head	
3	Registration certificate under The Employees provident fund act, 1952	Copy of Certificate Duly Verified	
4	Registration certificate under Employees State Insurance act, 1948	Copy of Certificate Duly Verified	
5	Copy of PAN card and GST Registration Duly Attested	1- Copy of PAN card 2- Copy of GST Registration	
6	Bidders authorization certificate	Annexure-A (On bidders letter head)	

SIGNATURE OF THE BIDDER WITH SEAL

*Anil*

*Shweta*

*WBL*

*[Signature]*

## राजस्व आसूचना एवं आर्थिक अपराध निदेशालय

(सेंटर ऑफ एक्सीलेंस फॉर रेवेन्यू रिसर्च एण्ड एनालिसिस भवन)

6 एवं 7 वां तल, झालाना इंगरी, जयपुर 302004

TEL- 0141-2744963, 2744781, 2744781 email: drleo@rajasthan.gov.in

Sr. No.	Particulars of document	Valid copy of Required document	Page no.
7	Details of bidder	Annexure- B (On bidders letter head)	
8	Technical bid cover	Annexure- C (On bidders letter head)	
9	Minimum annual turnover of bidder Rs. 5.00 lakhs per year for last three financial years (2022-23, 2023-24, 2024-25) Average.	Annexure-D (Copy of CA certificate/ audited balance sheet)	
10	Technical undertaking	Annexure- E (On bidders letter head)	
11	Compliance of code of integrity and no conflict of interest	Annexure - F (On bidders letter head)	
12	Declaration by the bidder regarding qualification	Annexure- G (On bidders letter head)	
13	Grievance redressal during procurement process	Annexure-H (On bidders letter head)	
14	Declaration regarding black listing and acceptance of Terms & Conditions of bid	Annexure- I (On 100- Rs. Non judicial stamp paper)	
15	Technical specification of Hiring Computer along with trained personnel under relevant Act and law will be applicable.	Annexure- J (On bidders letter head)	
16	Experience Certificate	Annexure- L (On bidders letter head)	
17	Additional Conditions of Contract	Annexure- M (On bidders letter head)	
18	Complete bid document signed by bidder each page.	Signed bid document	

SIGNATURE OF THE BIDDER WITH SEAL

Date  
Place:

NAME:  
ADDRESS:

*Ami* *Sharma* *10/02* *[Signature]*

**राजस्व आसूचना एवं आर्थिक अपराध निदेशालय**

(सेंटर ऑफ़ एक्सीलेंस फॉर रेवेन्यू रिसर्च एण्ड एनालिसिस भवन)

6 एवं 7 वां तल, झालाना डूंगरी, जयपुर 302004

TEL- 0141-2744963, 2744781, 2744781 email: drieo@rajasthan.gov.in

**Annexure-D**

**Annual Turnover Statement of bidder**

The annual turnover of M/s. ....  
.....for the last three years each from **Hiring**  
**of 08 Computer along with trained personnel** on job basis are given below  
and certified that the statement is true and correct.

Sr. No.	Financial Year	Turnover in
1.	2022-23	_____
2.	2023-24	_____
3.	2024-25	_____

Lakh Total - Rs. \_\_\_\_\_

Three Year Average Annual turnovers per annum Lakh Rs. \_\_\_\_\_

Date:

Place:

**Signature of Auditor/Seal  
Chartered Accountant**

(Name & Address)

Membership No. :

Tel. No. :

Mob. No.:

**Minimum Turnover Eligibility:-**

Required Minimum Average turnover of bidder Rs.5 lakhs of last three financial years  
(2022-23, 2023-24, 2024-25) Necessary Document to be enclosed

*Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.*

## राजस्व आसूचना एवं आर्थिक अपराध निदेशालय

(सेंटर ऑफ़ एक्सीलेंस फॉर रेवेन्यू रिसर्च एण्ड एनालिसिस भवन)

6 एवं 7 वां तल, झालाना बूंगरी, जयपुर 302004

TEL- 0141-2744963, 2744781, 2744781 email: drio@rajasthan.gov.in

### Annexure- E

#### TECHNICAL UNDERTAKING

I/We have clearly understood all the terms and conditions of the bid, etc. and agree to undertake the supply of Hiring 08 Computer along with trained personnel and specified quality at the rate quoted by me/us at the Office of Director General, Directorate of Revenue Intelligence and Economic Offences, Jaipur.

I/We will assure that I/We will strictly abide by the terms and conditions of the bid etc., and the instructions issued by the Director General, Directorate of Revenue Intelligence and Economic Offences, Jaipur, JAIPUR from time to time.

I am/we are enclosing the following documents as per the terms and conditions of the bid:

1. DD/BC/ bearing No. ....Dt, ..... for Rs...../-  
{.....} Drawn on ..... Bank towards bid security.
2. Declaration that the bidder has no past or present criminal record with the Police/ Vigilance of Department/Vigilance and enforcement Department Govt. of Rajasthan or Govt. of any other State/Govt. of India.
3. Declaration that the bidder or any of the partners of Representatives were never blacklisted by the Civil Supplies /Central Government/any State Government/any Union Territory/State Agency at any time or involved or convicted by Court of Law in a criminal case.
4. Copy of the partnership deed/ memorandum of association along with permanent and present addresses of the partners in case of Firm/Directors in the case of Company.
5. Copy of Registration Certificate under GST Act registration renewed up to date. With No due certificate of Competent Authority.

I/We hereby affirm that the Director General, Directorate of Revenue Intelligence and Economic Offences, JAIPUR is at liberty to take action against me/us as per the terms and conditions of bid Document, if the above said statement proves to be wrong at any point of time.

SIGNATURE OF THE BIDDER WITH SEAL

Date  
Place:

NAME:  
ADDRESS:

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

# राजस्व आसूचना एवं आर्थिक अपराध निदेशालय

(सेंटर ऑफ एक्सीलेंस फॉर रेवेन्यू रिसर्च एण्ड एनालिसिस भवन)

6 एवं 7 वां तल, झालाना ड्रिंगरी, जयपुर 302004

TEL- 0141-2744963, 2744781, 2744781 email: drleo@rajasthan.gov.in

Annexure-F

## COMPLIANCE WITH THE CODE OF INTEGRITY AND NO CONFLICT OF INTEREST:-

Any person participating in a procurement process shall-

- Not offer any bribe, reward of gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- Not misrepresent or omit misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- Not indulge in any collusion, bid rigging or anti competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- Not misuse any information shared between the procuring entity and the bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any part or to its property to influence the procurement process;
- Not obstruct any investigation or audit of procurement process,
- Disclose conflict of interest, if any, and
- Disclose any previous transgression with any entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

### CONFLICT OF INTEREST:-

The bidder participating in a bidding process must not have a conflict of interest. A conflict of interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- A Bidder may be considered to be in conflict of interest with one or more parties in bidding process if, including but not limited to:
  - Have controlling partners/shareholders in common; or
  - Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
  - Have the same legal representative for purposes of the bid; or
  - Have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the bid of another bidder, or influence the decision of the procuring entity regarding the bidding process; or
  - The bidder participates in more than one bid in a bidding process. Participation by a bidder in more than one bid will result in the disqualification of all bids in which the bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a bidder, in more than one bid; or
  - The bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the goods, works or services that are the subject of the bid; or
  - The bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired by the Procuring Entity as engineer-in charge/consultant for the contract.

Date:

Signature of Bidder with Seal

Name

Designation:

Address

## राजस्व आसूचना एवं आर्थिक अपराध निदेशालय

(सेंटर ऑफ़ एक्सीलेंस फॉर रेवेन्यू रिसर्च एण्ड एनालिसिस भवन)

6 एवं 7 वां तल, झालाना डूंगरी, जयपुर 302004

TEL- 0141-2744963, 2744781, 2744781 email: drio@rajasthan.gov.in

Annexure- G

### DECLARATION BY THE BIDDER REGARDING QUALIFICATIONS

#### DECLARATION BY THE BIDDER

In relation to my/our bid submitted to Director General, Directorate of Revenue Intelligence and Economic Offences, JAIPUR for procurement of 08 Hiring Computer along with trained personnel In response to their notice inviting bids No.....Dated .....I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the bidding Document issued by the procuring entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the bidding document;
3. I/we are not insolvent, in receivership bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements of misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the bidding document, which materially affects fair competition.

Date:

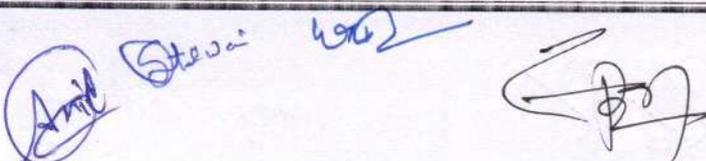
Place:

Signature of Bidder with Seal

Name:

Designation:

Address:



## राजस्व आसूचना एवं आर्थिक अपराध निदेशालय

(सेंटर ऑफ एक्सीलेंस फॉर रेवेन्यू रिसर्च एण्ड एनालिसिस भवन)

6 एवं 7 वां तल, झालाना डूंगरी, जयपुर 302004

TEL- 0141-2744963, 2744781, 2744781 email: drieo@rajasthan.gov.in

Annexure-H

### GRIEVANCE REDRESSAL DURING PROCUREMENT PROCESS

The designation and address of the First Appellate Authority is Director General, Directorate of Revenue Intelligence and Economic Offences, Jaipur The designation and address of the Second Appellate Authority is FINANCE SECRETARY REVENUE.

#### 1. Filing an appeal:-

If any bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the procuring entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the bidding document within a period of ten days, from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or ground on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a bidder as successful the appeal may be filed only by a bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a procuring entity evaluates the technical bids before the opening of the financial bids, and appeal related to the matter of financial bids may be filed only by a bidder whose technical bid is found to be acceptable.

2. The officer to whom an appeal is filed under Para (1) will deal with the appeal as expeditiously as possible and will Endeavour to dispose it off within thirty days from the date of the appeal.

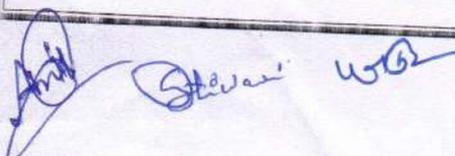
3. If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the bidder or prospective bidder or the procuring entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the bidder or prospective bidder or the procuring entity, as the case may be may file a second appeal to second Appellate Authority specified in the bidding document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

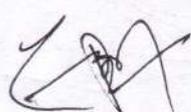
#### 4. Appeal not to lie in certain cases:-

No appeal will lie against any decision of the procuring entity relating to the following matters, namely:-

- (a) Determination of need of procurement;
- (b) Provision limiting participating of bidders in the Bid process;
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) Cancellation of procurement process;
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality

Signature of Bidder with Seal





## राजस्व आसूचना एवं आर्थिक अपराध निदेशालय

(सेंटर ऑफ़ एक्सीलेंस फॉर रेवेन्यू रिसर्च एण्ड एनालिसिस भवन)

6 एवं 7 वां तल, झालाना डूंगरी, जयपुर 302004

TEL- 0141-2744963, 2744781, 2744781 email: drio@rajasthan.gov.in

### 5. Form of Appeal:-

- An appeal under Para (1) or (3) above will be in the annexed Form along with many copies as there are respondents in the appeal.
- Every appeal will be accompanied by an order appealed against, if any affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case maybe, in person or through registered post or authorized representative.

### 6. Fee for filling appeal

- Fee for first appeal will be rupees two thousand five hundred and for second appeal will be rupees ten thousand, which will non-refundable.
- The fee will be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

### 7. Procedure for disposal of appeal:-

- The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case maybe, upon filing of appeal, will issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, will,-
  - Hear all the parties to appeal present before him; and
  - Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned will pass an order in writing and provide the copy of order to the parties free of cost.
- The order passed under sub-clause © above will be place on the State Public Procurement Portal.

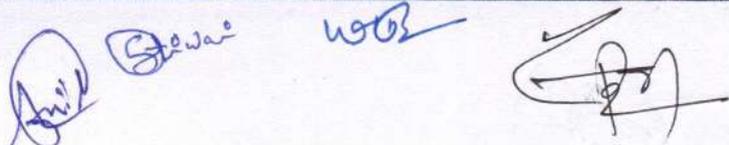
Date:

Place

Signature of Bidder with Seal

Name:

Designation:



राजस्थान - सरकार

**राजस्व आसूचना एवं आर्थिक अपराध निदेशालय**

(सेंटर ऑफ़ एकसीलेंस फॉर रेवेन्यू रिसर्च एण्ड एनालिसिस भवन)

6 एवं 7 वां तल, झालाना डूंगरी, जयपुर 302004

TEL- 0141-2744963, 2744781, 2744781 email: drio@rajasthan.gov.in

**Annexure-I**  
**Declaration regarding black listing and acceptance of Terms & Condition of bid**

(On Rs. 100/- non judicial stamp paper duly attested by Notary Public)

Bidder Name.....

I/We confirm that I/We are authorized to submit bid on behalf of the firm participating in the bid and have perused the entire Tender/bid document including all its amendments till date.

Having perused the subject bid with all amendments (wherever applicable). I/We hereby confirm unconditional acceptance and compliance to abide by all its terms & conditions as mentioned in Tender/bid document including technical particulars, detailed technical specifications of the product, special terms & conditions and general terms & conditions wherever indicated, offer validity, terms of delivery without any deviations whatsoever:

I/We also confirm acceptance of the all general terms & conditions of bid document.

I/We certify that the prices quoted against the bid are competitive and without adopting any unfair/unethical means in including cartelization.

I/we certified that tendering firm has not been black listed/banned by any Government Department of the State /PSU from business dealings.

I/We also certified that the information given above is factually correct, true and nothing material has been concealed.

Date:

Place

Signature of Bidder with Seal  
Name & Address

## राजस्व आसूचना एवं आर्थिक अपराध निदेशालय

(सेंटर ऑफ़ एक्सीलेंस फॉर रेवेन्यू रिसर्च एण्ड एनालिसिस भवन)

6 एवं 7 वां तल, झालाना डूंगरी, जयपुर 302004

TEL- 0141-2744963, 2744781, 2744781 email: drio@rajasthan.gov.in

Annexure-'J'

### Technical Specifications of Hiring Computer along with trained personnel under relevant Act and law will be applicable :-

#### (I) Machine Specification :-

- (A) Computer – Intel Core i3/ Eduivalent AMD based Computer or higher speed, RAM 4 GB or higher, Hard disk 1 TB or more, 15 Monitor/TFT or bigger, 10/100/1000 Mbps LAN Card, CD/DVD Writer, Standard Keyboard, Optical Mouse, Standard Serial, Parallel & USB ports Windows 7 or higher, 1 Year Quick heal total security Anti Virus, Preinstalled MS Office, Redponsibility of Software license will be borne by the contractor.
- (B) Multifunctional Printer :- Black and white laser printer with speed 15 ppm or more. For specific needs/ inkjet printer may be taken in lieu of laser printer.
- (C) UPS :- Online/Offline UPS for above computer and printer with 30 Minutes battery backup.

- (II) **Manpower** :- The person should be Graduate, should have knowledge to operate computer in windows/ Linux environment, good knowledge/practice in word processor, spread sheets and internal operations and other office related computer operations or RSCIT Course and should have sufficient speed of typing in Hindi and English.

जॉब/कार्य:- कम्प्युटर सिस्टम मय प्रतिक्षित कार्मिक (ऑपरेटर) का जॉब/कार्य का विवरण इस प्रकार है:-

1. राजकीय कार्य दिवस में प्रातः 9.30 से सांय 6.00 बजे तक कार्य करना ।
2. हिन्दी एवं अंग्रेजी भाषा में पर्याप्त गति से टंकण कार्य एवं प्रिन्टिंग करना।
3. डाटा एन्ट्री का कार्य करना।
4. एम.एस.वर्ड, एम.एस.एक्सल, पावर पॉइन्ट आदि में कार्य करना।
5. ई-मेल करना/प्राप्त करना।
6. विभिन्न पोर्टल/मूडयूल्स में सूचनाओं को अपलोड एवं अद्यतन करना।
7. ई-गवर्नेंस मे कम्प्युटर तकनीकी पर आधारित संबंधित कार्य करना।
8. संबंधित अधिकारी द्वारा उपर्युक्त बिन्दुओं से संबंधित एवं सूचना तकनीकी से संबंधित अन्य आवंटित कार्य करना।

मैं/हम ने जोब बेसेज पर Hiring Computer along with trained personnel हेतु आमंत्रित प्रस्ताव की समस्त शर्तों को स्वीकार करता/करते हूँ/हैं।

Date:  
Place:

Signature of Bidder with Seal  
Name & Address

Anil Shree 4962

## राजस्व आसूचना एवं आर्थिक अपराध निदेशालय

(सेंटर ऑफ़ एक्सीलेंस फॉर रेवेन्यू रिसर्च एण्ड एनालिसिस भवन)

6 एवं 7 वां तल, झालाना डूंगरी, जयपुर 302004

TEL- 0141-2744963, 2744781, 2744781 email: drieo@rajasthan.gov.in

Annexure-L

### अनुभव प्रमाण पत्र

बोलीदाता/संवेदक द्वारा गत 3 वित्तीय वर्षों (2022-23, 2023-24 व 2024-25) में केन्द्र/राज्य के राजकीय विभाग /उपक्रम/स्वायत संस्थाएँ/ परियोजनाएँ/ बोर्ड /समिति/आयोग/शिक्षण संस्था/बैंको में न्यूनतम 08 कम्प्यूटर प्रिन्टर मय प्रशिक्षित कार्मिक एक ही समयावधि में कम से कम एक वर्ष तक निरन्तर सफलतापूर्वक उपलब्ध करवाये जाने का अनुभव होना आवश्यक है, जिसका निम्नलिखित विवरणानुसार निर्धारित कॉलम में अंकन कर संबंधित दस्तावेज की स्वहस्ताक्षरित प्रति तकनीकी-वाणिज्यिक बोली दस्तावेजों के साथ लगाना होगा :-

क्र.सं.	विभाग/संस्थान का नाम	उपलब्ध कराये गये कम्प्यूटर सिस्टम मय प्रशिक्षित कार्मिक का आदेश विवरण एवं संख्या (प्रति संलग्न)	उपलब्ध करवाये कम्प्यूटर सिस्टम मय प्रशिक्षित कार्मिक की समयावधि (प्रति संलग्न)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Signature of Bidder with Seal

## राजस्व आसूचना एवं आर्थिक अपराध निदेशालय

(सेंटर ऑफ़ एकसीलेंस फॉर रेवेन्यू रिसर्च एण्ड एनालिसिस भवन)

6 एवं 7 वां तल, झालाना झुंगरी, जयपुर 302004

TEL- 0141-2744963, 2744781, 2744781 email: drio@rajasthan.gov.in

Annexure-M

### Annexure P : Additional Conditions of Contract

#### 1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

#### 2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

Doc1

